


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

<b>Fecha:</b>	<b>20</b>	<b>de</b>	<b>NOVIEMBRE</b>	<b>2024</b>
---------------	-----------	-----------	------------------	-------------

<b>INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO</b>
---

<b>CONTRATO</b>	<b>X</b>	<b>CONVENIO</b>
<b>Contrato número:</b>	1.330.17.13 -13225	de 22 DE NOVIEMBRE 2024

**Disponibilidad Presupuestal Inicial:** CDP No. 5500005796 del 06 de NOVIEMBRE de 2024  
**Registro presupuestal Inicial:** RPC No. 5600074588 del 22 de NOVIEMBRE de 2024  
**Apropiación Presupuestal:** 121000/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/1/01/01:ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Educ Ambiental para/Realizar acompañamie Proyecto: PI35-102458 FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA.


**Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:**

**PILAR 4:** Valle Departamento Verdes y Sostenible  
**LÍNEA DE ACCIÓN LA 404.** VALLE FORTALECE LA CULTURA AMBIENTAL  
**META DE PRODUCTO MP404010100104.** Gestionar 3 proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDA en contextos urbanos y rurales en el periodo de Gobierno.  
**OBJETIVO PRINCIPAL:** Desarrollar proyectos ciudadanos de educación ambiental en contextos urbanos y rurales.  
**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Promover la socialización y apropiación de estrategias de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca.  
**PROGRAMA** Pg 40401. Educación Ambiental Integral.  
**SUBPROGRAMA** Sp 4040101. Educación Ambiental en contextos urbanos y rurales.  
**ELEMENTO PEP:** PI35-102458/1/1/01/01  
**Posición Presupuestaria:** 2-320202008 – Servicios prestados a las empresas y servicios de  
**Cuenta Mayor:** 5507052101

**Objeto del contrato:** OBJETO. PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

<b>Supervisor:</b>	<b>LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ</b> Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión C.C.1.144.041.382 Teléfono: 3188990930
<b>Contratista</b>	<b>JUAN ANDRÉS PERDOMO PINO</b> Cargo: CONTRATISTA



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Ubicación: Carrera 10 # 4- 07 Teléfono: 3153352563 Cédula de Ciudadanía No: 1.006.433.275
---


### OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **noviembre de 2024**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **noviembre de 2024** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

<b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Promover el desarrollo de proyectos de investigación que contribuyan a generar conocimientos en torno a los animales y su interrelación con el ecosistema en el marco del proyecto " Fortalecimiento de la Gobernanza y la Educación Ambiental para la Restauración progresiva de la Biodiversidad y sus Servicios ecosistémicos en el Valle del Cauca".</li> <li>2) Socializar la ruta de protección y bienestar animal del Departamento del Valle del Cauca con los diferentes actores involucrados en el marco del proyecto " Fortalecimiento de la Gobernanza y la Educación Ambiental para la Restauración progresiva de la Biodiversidad y sus Servicios ecosistémicos del Valle del Cauca".</li> <li>3) Orientar la formulación y ejecución de planes, programas y proyectos de la política pública de protección y bienestar animal en el marco del proyecto " Fortalecimiento de la Gobernanza y la Educación Ambiental para la Restauración progresiva de la Biodiversidad y sus Servicios ecosistémicos del Valle del Cauca".</li> <li>4) Coordinar las mesas de trabajo de la política pública de protección y bienestar animal en el marco del proyecto " Fortalecimiento de la Gobernanza y la Educación Ambiental para la Restauración progresiva de la Biodiversidad y sus Servicios ecosistémicos del Valle del Cauca".</li> </ol>	
--	---	--



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 4 de 8</p>
--	---	---

Con el fin de realizar las investigaciones pertinentes a los distintos casos y poder aclarar o actualizar el estado del caso.

**2) Socializar la ruta de protección y bienestar animal del Departamento del Valle del Cauca con los diferentes actores involucrados en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza y la Educación Ambiental para la Restauración progresiva de la Biodiversidad y sus Servicios ecosistémicos del Valle del Cauca".**

Participó en la reunión sobre jornadas veterinarias en albergues RAV, con el objetivo de conocer y socializar las distintas acciones aplicadas y que se aplicaran para generar conocimientos en los distintos actores relacionados con estos albergues. Esto con el fin de tener un mayor conocimiento sobre la situación actual de la red animalia y dar conocimiento sobre las rutas que se pueden aplicar para complementar el trabajo que se realiza.

**3) Orientar la formulación y ejecución de planes, programas y proyectos de la política pública de protección y bienestar animal en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza y la Educación Ambiental para la Restauración progresiva de la Biodiversidad y sus Servicios ecosistémicos del Valle del Cauca".**


Elaboró en la reunión sobre jornadas veterinarias en albergues RAV la lista de aquellos albergues o personas adscritas a la red animalia que requieren una visita técnica, esto con el fin de ejecutar el plan de revisión, el cual consiste en una revisión primaria para realizar un diagnóstico general de estos lugares y de los animales y así proceder con una revisión secundaria en los lugares que sea pertinente, esta segunda revisión derivara en el proyecto de control y apoyo en enfermedades base que hayan sido diagnosticadas o encontradas en la revisión primaria.

**4) Coordinar las mesas de trabajo de la política pública de protección y bienestar animal en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza y la Educación Ambiental para la Restauración progresiva de la Biodiversidad y sus Servicios ecosistémicos del Valle del Cauca".**

Coordinó y presentó las fechas para llevar a cabo las mesas de trabajo con los distintos actores de la red animalia, esto con el fin de realizar las visitas y la revisión necesaria. De igual manera se coordinó una reunión para la actualización y revisión en algunos casos de presunto maltrato animal

**5) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión - MIPG.**

Realizo las actividades anteriormente mencionadas como directriz por parte del supervisor, donde se expresó el manejo en la microregión que incluye al municipio de Bugalagrande;

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	<div>Código: EO-M9-P2-02</div>
		<div>Versión:02</div>
		<div>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</div>
		<div>Página: 5 de 8</div>

incluyendo así la revisión y el apoyo a la RAV y la revisión, control y seguimiento a las denuncias realizadas con anterioridad sobre maltrato animal en la zona que comprende de igual manera a esta microregión

**6) Las demás actividades que considere el supervisor para el cumplimiento del contrato.**


Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8


**Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El Contratista se acoge al Decreto 1273 del 2018 se encuentra afiliado a la EPS (NUEVA EPS), AFP (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA) SE VERIFICÓ SU AFILIACIÓN, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observación
Valor inicial del contrato	\$ 8.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$8.000.000				
Valor pagado	\$ 0				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$4.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.
- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones:

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.


DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

*[Handwritten signature]*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

NO APLICA.

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO -  
INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	13	De	DICIEMBRE	de	2024
---------------------------	----	----	-----------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

20	días del mes de	NOVIEMBRE	de	2024
----	-----------------	-----------	----	------

  
 LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ  
 C.C.1.144.041.382  
 SUPERVISORA